

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-QLVTLT&CTTN

Quảng Bình, ngày tháng 9 năm 2023

V/v triển khai công văn hướng dẫn
hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ,
tài liệu lưu trữ điện tử vào
Lưu trữ lịch sử

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 21/8/2023, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành Công văn số 903/VTLTNN-QLII về việc hướng dẫn hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ triển khai đến các cơ quan, tổ chức nội dung chủ yếu của hướng dẫn như sau:

1. Hoạt động thu thập và nộp lưu tài liệu lưu trữ điện tử bảo đảm tuân thủ Luật Lưu trữ năm 2011; Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp; Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

2. Lưu trữ lịch sử và cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử bảo đảm hạ tầng, thiết bị, giải pháp an toàn thông tin, giải pháp công nghệ và các điều kiện khác để thực hiện hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử; tổ chức khoa học và bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ điện tử theo quy định.

Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nội dung Công văn số 903/VTLTNN-QLII, thực hiện rà soát hoạt động thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử và tổ chức thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử theo quy định (sau khi hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử được tổ chức ứng dụng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Quản lý VTLT và CTTN, điện thoại số: 0232.3821.146; email: quanlyvtlt@gmail.com) để tổng hợp gửi Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc SNV (b/c);
- Lưu: VT, QLVTLT&CTTN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Kim Lan

